



2024

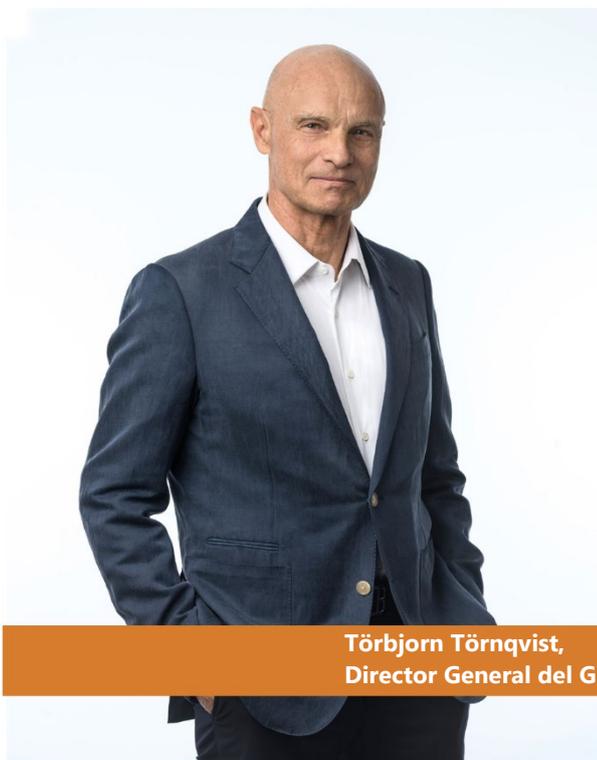
Código de Conducta y Ética

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	PREPARADO	REVISADO
V2 2017	Actualización de la V1	Departamento de Cumplimiento	Director de Cumplimiento del Grupo, Director Jurídico y Director Financiero
V2.1 2020	Aclaración sobre los derechos humanos	Director de HSEC del Grupo, Director de Lucha Contra el Soborno y la Corrupción	Director de Cumplimiento del Grupo, Director Jurídico
V2.2 2021	Sección de Privacidad de Datos	Responsable de la Protección de Datos	Director de Cumplimiento del Grupo, Director Jurídico
V2.3 2023	Actualización de las secciones de conflicto de intereses y HSEC	Departamento de Cumplimiento y especialista en Sostenibilidad	Director Global de HSEC Director Global de Cumplimiento para la Lucha Contra el Soborno y la Corrupción Asesor jurídico sénior
V2.4 2024	Actualización sobre denuncia de irregularidades y denuncia de irregularidades	Jefe de Auditoría Interna del Grupo	Director Jurídico Director Global de HSEC

Mensaje Del Director General	3
Nota.....	4
1. Cumplimiento De Las Leyes, Reglamentos Y Normas De Gunvor	5
2. Lucha Contra El Soborno Y La Corrupción	6
3. Regalos E Invitaciones.....	7
4. Lucha Contra El Blanqueo De Capitales.....	8
5. Sanciones	9
6. Conflictos De Intereses	10
7. Trabajar Con Contrapartes Y Proveedores	12
8. Conducta De Mercado	13
9. Nuestro Equipo.....	14
10. Salud, Seguridad, Medio Ambiente, Derechos Humanos Y Comunidades ..	15
11. Privacidad De Los Datos.....	17
12. Comunicación Con Los Medios De Comunicación, Las Partes Interesadas Y Los Inversores.....	18
13. Denuncia De Irregularidades.....	19

En caso de existir cualquier inconsistencia, la versión original en inglés de este documento (disponible en la intranet de Gunvor) prevalecerá sobre su versión en español.

MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL



Torbjorn Tornqvist,
Director General del Grupo Gunvor

Gunvor es una de las empresas independientes en la comercialización de materias primas más grandes del mundo por volumen de negocio, con más de 1700 empleados que operan desde más de 20 centros. Nuestro trabajo abarca el comercio, el refinado, las terminales, los oleoductos, el almacenamiento y las materias primas e inversiones en transición energética.

Lo que ha permitido a Gunvor crecer y operar con éxito como organización global es la fuerza de las personas que forman nuestro colectivo. Cada día, las personas que trabajan para Gunvor toman decisiones y actúan en nombre de nuestra empresa para promover sus intereses, que son, a su vez, los intereses de todos nosotros. Por tanto, es necesario que Gunvor garantice que todos los empleados cuentan con el apoyo y la orientación que necesitan para tener éxito, hoy y en el futuro.

El Código de Conducta y Ética tiene por objeto aclarar lo que Gunvor espera de sus empleados y contratistas, así como lo que estos pueden esperar de Gunvor. Somos una empresa única en nuestro sector, por lo que tenemos un estilo propio que nos permite ser dinámicos y creativos, señas de identidad de una organización próspera. Al afirmar una comprensión adecuada del funcionamiento de Gunvor, nos comprometemos con los principios básicos que guiarán nuestro crecimiento continuo. El Código de Conducta y Ética establece las normas sobre cómo debemos comportarnos cada uno de nosotros con nuestras contrapartes, colegas, inversores, socios comerciales, reguladores y otros. Con este documento como punto de partida, se confía en que todos los empleados y contratistas utilicen su mejor criterio a la hora de emprender el trabajo que realizan en Gunvor cada día.

Torbjorn Tornqvist

NOTA

En este Código de Conducta y Ética (o «Código»), «Gunvor» se refiere a Gunvor Group Ltd y/o a cualquier entidad jurídica controlada directa o indirectamente por esta.

Este Código se aplica a todo el personal de Gunvor y a los contratistas que operan en nombre de Gunvor. Cualquier referencia a "empleado" o "empleados" en este Código se entenderá que abarca todas las categorías de empleados, así como a las demás personas que componen el personal y los contratistas que operan en nombre de Gunvor.

Todas las políticas y procedimientos mencionados en este Código se entregarán en el momento de la contratación y permanecerán disponibles en la intranet LINK y en el Departamento de Recursos Humanos.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y NORMAS DE GUNVOR

Cumplir con el espíritu y no solo con lo que dice la ley.

Este Código pretende proporcionar la orientación, la claridad y el apoyo necesarios para llevar a cabo nuestra actividad de forma ética y conforme a la ley. Operamos en un entorno cada vez más regulado, desde nuestros activos hasta nuestras actividades comerciales y logísticas. Cada empleado es individualmente responsable de garantizar el cumplimiento por parte de nuestra empresa tanto del espíritu como de lo indicado en todas las leyes y reglamentos aplicables, así como de nuestras propias normas internas.

Incluso cuando la ley local es permisiva, debemos elegir siempre el camino de mayor integridad y ética. El incumplimiento de este Código puede acarrear graves daños a la reputación de Gunvor, la pérdida de la confianza de los socios comerciales y de los organismos reguladores, la suspensión o revocación de licencias y/o multas.

Gunvor siempre tratará con la Administración, los reguladores y otros organismos públicos de forma abierta y transparente, y les facilitará toda la información o asistencia que la empresa pueda ofrecer razonablemente.

Este Código solo representa un punto de partida y no reemplazará a su criterio en una situación determinada. Si no está seguro de algún aspecto en este Código, hable con su superior jerárquico, el Departamento de Cumplimiento Normativo, el Departamento de Recursos Humanos o algún miembro de la alta dirección.

Si tiene conocimiento de alguna infracción de la política de Gunvor o está preocupado por cualquier acción de personas dentro de la empresa, debe trasladar sus inquietudes a los respectivos superiores jerárquicos o a la alta dirección. También se les recuerda a todos los empleados que existe la posibilidad de comunicar infracciones o inquietudes de forma anónima a través del mecanismo de denuncia de irregularidades, tal como se describe en la Política de Denuncia de Irregularidades.

Acciones

- » Asegúrese de que entiende los requisitos de su función.
- » Asegúrese de cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables.
- » Busque asesoramiento si no está seguro de lo que debe hacer.
- » Informe cualquier incumplimiento de las políticas de Gunvor o de otros requisitos conforme a la Política de Denuncia de Irregularidades.

2. LUCHA CONTRA EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

No ofrezca ni acepte sobornos, ni participe en ninguna forma de corrupción.

El soborno y la corrupción son ilegales. Nos comprometemos a cumplir con todas las leyes contra el soborno y la corrupción que regulan nuestras operaciones dondequiera que hagamos negocios. Las costumbres y tradiciones locales pueden diferir de un lugar a otro; sin embargo, los empleados no deben incurrir en prácticas deshonestas o poco escrupulosas, incluso si dicha práctica se considera una costumbre o tradición localmente reconocida.

Si participa en cualquier forma de soborno o corrupción, estará infringiendo el presente Código y las políticas y procedimientos de Gunvor. Podrá ser objeto de procedimientos disciplinarios internos y también de acciones penales.

Acciones

- » Asegúrese de que cumple la Política de Lucha Contra el Soborno y la Corrupción, así como contra el blanqueo de capitales.
- » Asegúrese de que se ha llevado a cabo la diligencia debida antes de hacer operaciones con cualquier contraparte comercial nueva.
- » Asegúrese de asistir a todas las sesiones de formación obligatorias sobre lucha contra el soborno y la corrupción.
- » No prometa ni ofrezca regalos u otros incentivos a nadie, ya sea directamente o a través de terceros, con la intención, o la percepción de ella, de influir en las decisiones o acciones del destinatario. Si le preocupa que un tercero haya proporcionado regalos o incentivos en su nombre, debe comunicarlo inmediatamente a los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico.
- » No ofrezca invitaciones ni regalos excesivos ni lujosos. Cumpla en todo momento con los Términos de Referencia para Regalos e Invitaciones.
- » Solicite asesoramiento a los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico si alguna vez no tiene claro lo que debe hacer.
- » Comunique cualquier sospecha a su superior jerárquico, al Director Global de Cumplimiento para la Lucha contra el Soborno y la Corrupción o al Director Jurídico.

3. REGALOS E INVITACIONES

No ofrezca, proporcione ni acepte regalos o invitaciones inapropiados a o de terceros.

Los regalos y las invitaciones razonables son, en general, una práctica empresarial legítima. El entretenimiento corporativo en relación con la actividad comercial legítima puede servir para desarrollar y construir nuestras relaciones comerciales, promover la buena voluntad y mejorar nuestra conciencia corporativa. No obstante, los regalos o invitaciones no deben ser materiales, excesivos ni frecuentes.

Los regalos o invitaciones inapropiados o excesivos pueden suscitar preocupación en torno a los conflictos de intereses o tener la apariencia de un soborno. Para hacer frente a estos riesgos, Gunvor ha puesto en marcha una serie de direcciones que deben seguir todos los empleados. Esto no excluye la posibilidad de realizar actividades de ocio apropiadas o la entrega o recepción de regalos, que en determinadas situaciones requieren de aprobación previa antes de dar o recibir el regalo o la actividad de ocio.

Acciones

- » Familiarícese con los límites y las guías sobre regalos e invitaciones de su país.
- » Obtenga la aprobación previa, cuando sea necesario, para la entrega o recepción de regalos o invitaciones, tal y como se describe en los Términos de Referencia para Regalos e Invitaciones.
- » Proporcione recibos precisos y detallados de los gastos.
- » Asegúrese de que conoce los requisitos legales si la actividad de ocio implica a un funcionario público.
- » No ofrezca regalos ni invitaciones que puedan considerarse lujosos, excesivos o inapropiados.
- » No utilice regalos ni invitaciones para obtener un trato preferente de proveedores o contrapartes.
- » No ofrezca nunca regalos en metálico o su equivalente.
- » No proporcione donaciones corporativas a organizaciones benéficas sin aprobación previa, de acuerdo con el Procedimiento de Contribuciones Benéficas y Patrocinios.
- » Consulte siempre la Política de Lucha contra el Soborno y la Corrupción, así como contra el blanqueo de capitales, y los Términos de Referencia para Regalos e Invitaciones.

4. LUCHA CONTRA EL BLANQUEO DE CAPITALS

Manténgase alerta en todo momento contra los intentos de blanqueo de capitales.

Asegúrese de cumplir todas las leyes aplicables y las normas de Gunvor descritas en la Política de Lucha contra el Soborno y la Corrupción así como contra el blanqueo de capitales, para prevenir el blanqueo de capitales, la financiación del terrorismo y el fraude.

Gunvor no apoya, facilita ni permite el blanqueo de capitales, la financiación del terrorismo ni el fraude. Nuestra empresa opera en ocasiones en zonas de alto riesgo, y debemos permanecer alerta siempre para evitar que Gunvor sea utilizado por delincuentes o particulares como un medio para facilitar el blanqueo de capitales.

La Política de Lucha contra el Soborno y la Corrupción, así como contra el blanqueo de capitales, está diseñada para protegerle a usted, a Gunvor y a nuestros proveedores y contrapartes, y debe cumplirse en todo momento.

Acciones

- » Cumpla la Política de Lucha contra el Soborno y la Corrupción, así como contra el blanqueo de capitales.
- » Cumpla las leyes y reglamentos relativos al blanqueo de capitales, la financiación del terrorismo y el fraude.
- » Comunique cualquier sospecha que tenga sobre contrapartes o actividades a los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico.
- » Permanezca atento a supuestos de sobrefacturación o a incoherencias en facturas.
- » Permanezca atento a solicitudes de pago de terceros.
- » Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento si una posible contraparte se niega a facilitar información sobre sí misma.
- » Garantice la diligencia debida antes de negociar con nuevas contrapartes.
- » No colabore con nadie que quiera utilizar a Gunvor para ocultar los beneficios de un delito.
- » No realice reembolsos ni atienda solicitudes de pago en efectivo o anticipos de efectivo.
- » Hable con los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico si no está seguro de lo que debe hacer.

5. SANCIONES

Cumpliremos con todos los programas de sanciones aplicables.

Gunvor siempre llevará a cabo sus actividades en consonancia con los programas de sanciones aplicables. Nuestra empresa opera a escala mundial y con contrapartes de distintas jurisdicciones. Es fundamental que permanezcamos atentos en todo momento a los requisitos de los programas de sanciones aplicables y que nos aseguremos de que Gunvor no haga negocios con ninguna empresa o persona sancionada ni lleva a cabo ninguna actividad que infrinja los programas de sanciones aplicables.

La Política de Sanciones Económicas está diseñada para proporcionar orientación e información sobre cómo protegerle a usted, a Gunvor y a nuestros proveedores y contrapartes. Debe garantizar que tanto usted como los terceros que actúen en su nombre se adhieran a esta política en todo momento.

Acciones

- » Las sanciones cambian con regularidad, por lo que siempre deberá asegurarse de leer, comprender y cumplir con los avisos de orientación enviados por los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico.
- » Todos nuestros contratos deben contener una redacción adecuada en materia de sanciones para garantizar que ningún acuerdo con nuestras contrapartes suponga para Gunvor un incumplimiento de los programas de sanciones aplicables. Puede haber situaciones limitadas en las que no se requieran cláusulas de sanción; sin embargo, deberá contar con la aprobación del Departamento Jurídico.
- » Si no está seguro sobre la aplicación de sanciones, hable con los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico antes de comprometerse comercialmente.

6. CONFLICTOS DE INTERESES

La mera apariencia de un conflicto de intereses puede perjudicar la confianza.

Los conflictos de intereses son situaciones en las que una persona puede obtener un beneficio personal directo o indirecto de las acciones o decisiones tomadas en su capacidad oficial como empleado de Gunvor.

Ejemplos de conflicto de intereses pueden ser (sin limitación):

- » Tener intereses en un negocio que puede competir con las actividades de Gunvor.
- » Recomendar a un familiar para que se una a Gunvor en una posición conflictiva o con una de nuestras contrapartes.
- » Gestionar la relación entre Gunvor y un proveedor si dicho proveedor es una empresa de la propiedad de su cónyuge.

Incluso si cree que está actuando en el mejor interés de la empresa, la mera apariencia de un conflicto puede perjudicar la confianza tanto en Gunvor como en cada uno de nosotros como personas, así como socavar nuestros controles internos.

Todos los nuevos empleados deben hacer una declaración inicial de intereses en el momento de su incorporación, para que la alta dirección y el Departamento de Recursos Humanos puedan tomar las medidas oportunas a fin de evitar cualquier conflicto de intereses en el futuro. Los datos personales incluidos en la declaración se tratarán de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

Si en algún momento detecta algún conflicto de intereses, deberá tomar medidas de inmediato para gestionarlo adecuadamente.

Los conflictos de intereses también pueden surgir a lo largo de nuestra actividad empresarial normal y de los cambios en nuestra vida personal. Aunque no siempre es posible evitar los conflictos, las partes interesadas, las contrapartes, los proveedores y los reguladores esperan que seamos capaces de identificar, declarar y gestionar adecuadamente cualquier conflicto de intereses que surja.

Los conflictos de intereses mal gestionados o no declarados pueden dañar la reputación de nuestra empresa y hacer perder la confianza que nuestras contrapartidas comerciales tienen en nosotros. También puede dar lugar a investigaciones, multas u otras sanciones tanto para Gunvor como para la persona afectada.

Una vez declarado un conflicto, se tomarán medidas para garantizar que el conflicto se gestione adecuadamente.

Es su responsabilidad actuar con independencia, transparencia y ejercer su criterio, haciendo todas las declaraciones pertinentes a tiempo y con perspicacia

antes de que surja cualquier conflicto sustancial de la situación.

Acciones

- » A todos los nuevos empleados se les entrega un formulario de «Declaración de Intereses» en el que se ofrecen orientaciones adicionales.
- » Notifique al Departamento de Recursos Humanos si ocupa o desea ocupar un cargo de director o consultor fuera de Gunvor.
- » Notifique al Departamento de Recursos Humanos si tiene un cargo o interés en un competidor, proveedor o contraparte que pueda causar un conflicto de intereses.
- » Notifique al Departamento de Recursos Humanos cualquier otro posible conflicto de intereses, por ejemplo, relaciones con otros empleados o empleados de la competencia, proveedores o contrapartes.
- » Actúe con independencia y ejerza su mejor criterio.
- » No preste servicios a Gunvor a través de una entidad en la que usted o un miembro de su familia tengan intereses. Estas situaciones deben comunicarse al Departamento de Recursos Humanos y requieren de la aprobación previa de la alta dirección, que determinará si el conflicto puede gestionarse eficazmente.

Si no está seguro de cómo proceder, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos. Podrá remitirse al Departamento de Cumplimiento para una revisión más exhaustiva.

7. TRABAJAR CON CONTRAPARTES Y PROVEEDORES

Mantener la calidad de los productos, el comportamiento ético y la competencia leal.

La calidad de los productos y servicios que proporcionamos a nuestras contrapartes y otros socios comerciales es fundamental para nuestro negocio.

Debemos ser siempre conscientes de actuar de conformidad con la legislación aplicable y asegurarnos de no incurrir en comportamientos contrarios a la competencia. Muchos de los países en los que operamos cuentan con leyes de anti-competencia y antimonopolio que garantizan una competencia leal. Algunas de estas leyes tienen alcance extraterritorial y pueden aplicarse más allá de las fronteras nacionales, como en Estados Unidos y la Unión Europea.

Los acuerdos que dan lugar a la fijación de precios, a la restricción de la oferta o al reparto de la cuota de mercado suelen ser ilegales y pueden acarrear importantes sanciones, tanto para los individuos como para la empresa.

Acciones

- » Asegúrese de que la calidad de nuestros productos y servicios se ajusta a la legislación aplicable y a las normas más exigentes.
- » Asegúrese de que conoce las leyes contra la competencia aplicables a su empresa.
- » Evite las discusiones con los competidores relativas a restricciones de reventa o a los productos básicos, dividiendo los territorios o los clientes entre los competidores.
- » Evite las discusiones sobre precios u otros datos comerciales sensibles con los competidores.
- » Solicite asesoramiento al Departamento Jurídico si no está seguro de lo que debe hacer.

8. CONDUCTA DE MERCADO

No realice transacciones o estrategias abusivas.

Gunvor siempre llevará a cabo sus actividades de conformidad con todas las normas y reglamentos aplicables en materia de conducta de mercado y de acuerdo con la Política de Abuso de Mercado. Todas las actividades de negociación deben obedecer a motivos económicos reales y no tener por objeto inducir a error a otros participantes en el mercado o manipular los precios del mercado. El incumplimiento de las normas y reglamentos de conducta del mercado supondrá daños a la reputación de la empresa, posibles multas y la censura pública, incluida la expulsión del mercado. Las personas físicas también pueden enfrentarse a responsabilidades penales personales.

Deberá respetar siempre la Política de Abuso de Mercado y comunicar inmediatamente al Departamento de Cumplimiento cualquier preocupación relacionada con la actividad de Gunvor o de otros participantes en el mercado.

Acciones

- » Siga siempre la Política de Abuso de Mercado y cualquier orientación adicional proporcionada.
- » Asegúrese de asistir a toda la formación obligatoria relacionada con el uso de información privilegiada y el abuso del mercado.
- » No negocie ni instigue a otra persona a negociar o comerciar mientras esté en posesión de información privilegiada.
- » Nunca realice transacciones con la intención de engañar a los participantes del mercado o a otros observadores del mercado.
- » Si no está seguro de lo que debe hacer, pida consejo a los Departamentos de Cumplimiento o Jurídico.

9. NUESTRO EQUIPO

Dignidad, confianza y respeto.

Nuestro personal es nuestro activo más importante y fundamental para el éxito de Gunvor. El trabajo en equipo es responsable de que nuestra posición actual y será fundamental para alcanzar nuestros futuros objetivos. Cada empleado es responsable de su propia conducta. Esperamos que, en todo momento, todos los empleados se comporten de una manera que refleje la profesionalidad y la experiencia de Gunvor.

Gunvor se compromete a promover la equidad, la dignidad, la confianza y el respeto entre todos los empleados y a crear un entorno en el que usted y Gunvor puedan crecer y tener éxito. Nuestro objetivo es garantizar que todos los miembros del personal sean reconocidos y recompensados equitativamente por sus contribuciones.

Gunvor espera que todas las relaciones en el lugar de trabajo estén libres de discriminación y acoso (incluidos, entre otros, el acoso sexual o físico o la intimidación). Esta conducta está estrictamente prohibida y puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden llegar al despido.

Gunvor aplica una política estricta de no represalias para cualquiera que plantee de buena fe sus preocupaciones a su superior inmediato o a la alta dirección, independientemente de a quién afecte la denuncia. Sin embargo, si se plantea una preocupación de mala fe, esta conducta será revisada por el Departamento de Recursos Humanos y podrá dar lugar a medidas disciplinarias.

Acciones

- » Sepa lo que se le exige en su función.
- » Familiarícese con las políticas y procedimientos del Departamento de Recursos Humanos de su lugar de trabajo.
- » Hable con el Departamento de Recursos Humanos si necesita más orientación.
- » No cometa ninguna forma de intimidación, acoso o discriminación que infrinja el presente Código, los derechos humanos o la ley.

10. SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, DERECHOS HUMANOS Y COMUNIDADES

Proteger a nuestro personal, preservar nuestro medio ambiente y comportarse de forma ética.

La gestión eficaz de la salud y la seguridad, el medio ambiente, los derechos humanos y el compromiso con la comunidad (denominados colectivamente «HSEC») es esencial para mantener y hacer crecer nuestro negocio de forma sostenible, ética y responsable.

Gunvor respeta los derechos humanos reconocidos internacionalmente, se compromete a aplicar los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, y tiene como objetivo un enfoque de cero incidentes para nuestro personal y el medio ambiente.

Por ello, concedemos la máxima prioridad a la preservación de la salud, el bienestar, los derechos humanos y la seguridad de nuestros empleados, nuestros clientes y las comunidades en las que operamos, así como al respeto y la protección del medio ambiente en las zonas y países en los que desarrollamos nuestra actividad, tal y como se refleja en nuestra Política de HSEC y las expectativas relacionadas.

En consonancia con la evolución del marco jurídico, Gunvor se compromete a desplegar una diligencia debida específica en materia de derechos humanos, incluyendo el trabajo infantil.

Todos los empleados y entidades de Gunvor deben adherirse a estas expectativas corporativas y cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables. Esperamos que nuestros socios comerciales adopten normas similares de conformidad con la legislación local e internacional.

Encontrará más información sobre la gestión de HSEC en nuestra Política de HSEC.

Acciones

- » Asegúrese de que conoce y respeta la política y las expectativas en materia de salud, seguridad, medio ambiente, derechos humanos, compromiso con la comunidad y riesgos operativos, así como otras políticas y procedimientos específicos de la ubicación o el centro en el que trabaja.
- » Cumpla la legislación aplicable a su función.
- » Detenga el trabajo si cree que no es seguro, que puede causar lesiones o enfermedades, o dañar el medio ambiente, y comuníquese a su superior o al Director Global de HSEC.
- » No trabaje cuando su rendimiento se vea afectado por medicamentos, alcohol u otras sustancias.
- » Conozca los procedimientos de emergencia de su zona y lugar de trabajo.

- » Notifique cualquier accidente, cuasi-accidente, incidente, lesión, enfermedad, vertido o infracción de la legislación aplicable o de los derechos humanos que presencie o de la que tenga conocimiento, siguiendo el procedimiento aplicable.

Informe de cualquier problema importante de incumplimiento a su superior, según proceda, y al Director Global de HSEC.

- » No intente ocultar ni dejar de denunciar ningún incidente material.
- » Solicite ayuda a su responsable local de HSEC o al Director Global de HSEC si no está seguro de lo que debe hacer.
- » Para cualquier duda o pregunta sobre derechos humanos, póngase en contacto con: humanrights@gunvorgroup.com
- » La denuncia anónima podrá realizarse a través del mecanismo de denuncia de irregularidades descrito en la Política de Denuncia de Irregularidades.

11. PRIVACIDAD DE LOS DATOS

Respeto de los derechos de privacidad de nuestro personal, clientes, proveedores y socios comerciales.

Nos comprometemos a tratar los datos personales de forma profesional, legal y ética. La protección y el uso responsable de los datos personales se refleja en nuestras operaciones diarias. Gunvor asume la responsabilidad del tratamiento conforme de los datos personales por sí mismo o por sus socios de servicio y cooperación de confianza.

Toda información relacionada con una persona identificada o identificable deberá tratarse de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos. Los empleados de Gunvor con acceso a dichos datos personales aplicarán los principios de privacidad de tratamiento de datos lícito, justo y transparente, así como los principios de limitación con la finalidad, minimización de datos, exactitud, limitación del almacenamiento, integridad y confidencialidad.

Acciones

- » Trate los datos personales de conformidad con la legislación aplicable, los principios de privacidad y los procedimientos internos, en todo momento.
- » Respete en todo momento la intimidad de las personas.
- » Seleccione cuidadosamente a los terceros en los que encomendamos el tratamiento o acceso a los datos personales de los que somos responsables y celebre el contrato correspondiente.
- » No dude en solicitar asesoramiento al responsable de protección de datos de Gunvor en privacy@gunvorgroup.com

12. COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, LAS PARTES INTERESADAS Y LOS INVERSORES

Comunicaciones justas, precisas y puntuales.

La comunicación con las partes externas, incluidos los grupos de interés, los socios, los inversores, los medios de comunicación, los gobiernos y el público en general, es fundamental para que se conozca Gunvor como empresa, nuestras actividades empresariales y nuestra cultura. Estas comunicaciones requieren cuidado y una expresión clara de los temas y asuntos implicados.

Las comunicaciones inexactas a partes externas, especialmente en torno a la divulgación de información sensible o no pública, pueden exponer a Gunvor a posibles acciones judiciales y a daños a su reputación. Solo las personas autorizadas están autorizadas a dirigir consultas o enviar declaraciones a partes externas, directa o indirectamente, o a través de plataformas personales, como las redes sociales o por mensajería privada.

Acciones

- » Si recibe una consulta de un tercero, remítala inmediatamente al director de Asuntos Corporativos.
- » No tergiversar ni omita a sabiendas hechos materiales sobre Gunvor o su posición o actividades.
- » No provoque a sabiendas que otros tergiversen u omitan hechos materiales sobre Gunvor o su posición o actividades.
- » No se comunique (ni siquiera a través de las redes sociales) con los medios de comunicación, las partes interesadas o los inversores a menos que esté autorizado a hacerlo.

13. DENUNCIA DE IRREGULARIDADES

Pregunta, expresa tus inquietudes y haz sugerencias apropiadas.

Se anima a los empleados de Gunvor a preguntar, expresar inquietudes y hacer sugerencias adecuadas sobre las prácticas comerciales de la empresa. Se espera que cada empleado comunique rápidamente cualquier inquietud relacionada con mala conducta, violación de leyes, políticas o controles internos a sus respectivos encargados directos.

Gunvor también ha puesto a disposición canales de comunicación alternativos a través del mecanismo de denuncia "SpeakUp". Si un denunciante necesita informar directamente a través del mecanismo "SpeakUp", de forma anónima o no, puede hacerlo a través de tres canales diferentes (consulta la Política SpeakUp de Gunvor o accede a la página web SpeakUp de Gunvor para obtener más información).

Estos tres canales de denuncia están accesibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante todo el año. "SpeakUp" siempre está disponible para todos los empleados para garantizar el más alto nivel de confidencialidad cuando lo soliciten.

Todos los empleados están protegidos de cualquier forma de represalia o desventaja profesional por informar inquietudes relacionadas con mala conducta, siempre que estos informes se realicen de buena fe.

Qué hacer

- » Comunica cualquier inquietud relacionada con una mala conducta a tu superior inmediato. Otra alternativa es utilizar los canales de denuncia "SpeakUp" si es más apropiado.
- » Puedes denunciar de forma anónima o abierta a través de "SpeakUp". Visitar la página de intranet "SpeakUp" o utilizar el enlace web: <https://gunvorgroup.speakup.report/submit>
- » [Para obtener más información, consulta la política SpeakUp de Gunvor.](#)
- » Recuerda que Gunvor mantiene una estricta política de no represalias para todos los informes realizados de buena fe.